



Aika 19.08.2026, klo 17:29 - 19:37

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 34 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 36 Raunon markkinointi**
- § 37 Toimintakertomus**
- § 38 Syksyn toiminnan suunnittelu**
- § 39 Nuorten hyväksi palkitseminen**
- § 40 Muut asiat**
- § 41 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mooses Julkunen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:19
Reija Korhonen, saapui 17:30
Moona Paakkunainen
Jade Poikolainen
Aino Siikstrom

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, saapui 17:30

Poissa

Eliisa Liimatainen

Allekirjoitukset

Mooses Julkunen
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2026

19.08.2026

Mark Artjuhhin

Moona Paakkunainen



§ 31

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.



§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



§ 33

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Moona Paakkunainen ja Mark Artjuhin



§ 34

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityslista.



§ 35

Lautakuntien pöytäkirjat

Nuorisovaltuusto tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Nuorisovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunta

Tekninen lautakunta

Tarkastuslautakunta

Kunnanvaltuusto

Elinvoimatyöryhmä



§ 36

Raunon markkinointi

RauDno-2026-428

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuustosta kertominen ja sen markkinointi ovat tärkeä osa näkyvyyttä

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan kuinka markkinoidaan ja tuodaan toimintaa näkyväksi.

Suunnitellaan milloin ja miten markkinoidaan nuorisovaltuustoa uusille jäsenille.

Päätös

Päätetään mainostaa RauNoa koulukahveilla yläkoululla ja lukiolla. Somevastaavat tekevät instagramiin mainosta nuorisovaltuuston sivulle. Julisteita laitetaan yläkoululle ja lukiolle. Käydään yläkoulun luokissa esittelemässä RauNoa.



§ 37

Toimintakertomus

RauDno-2026-427

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto laatii toimintakertomuksen vuosittain

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Laaditaan toimintakertomus kuluneesta kaudesta

Päätös

Toimintakertomuksen kirjoittaa ne, jotka eivät pääse spessunuokulle.



§ 38

Syksyn toiminnan suunnittelu

RauDno-2026-429

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto toimii aktiivisena ympäri vuoden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellan ja kalenteroidaan tulevan syksyn toiminnot.

Päätös

RauNon mainostaminen

Pestuilla ulkoilmaelokuva

Vanhan RauNon päättärit



§ 39

Nuorten hyväksi palkitseminen

RauDno-2026-430

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto palkitsee vuosittain henkilön, joka on tehnyt erityisen merkityksellistä työtä nuorten hyväksi

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Päätetään palkittava henkilö

Päätös

Päätetään vuoden 2026 nuorten hyväksi palkinnon saaja.



§ 40

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Juho Pahajoki esitteli koulun perusopetuksen palautekyselyn tuloksia ja pyysi nuorisovaltuustoa kommentoimaan kysymyksiä.

LYK kokoukseen RauNo:sta edustaja

Uuden RauNo:n hakuaika on 1.-15.9.2026



§ 41

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita